

## U C H W A Ł A Nr 3 / 2019

Rady Nadzorczej Białskiej Spółdzielni Mieszkaniowej  
„ZGODA”

w Białej Podlaskiej

z dnia .....25 lutego..... 2019 r.

w sprawie uchwalenia „Regulaminu podziału obowiązków pomiędzy Spółdzielnię i jej członków w zakresie konserwacji, naprawy i remontów”.

Na podstawie § 122, ust. 1, pkt 18, w związku z § 83 Statutu Spółdzielni, uwzględniając wniosek Zarządu Spółdzielni oraz opinię Komisji Techniczno-Eksploatacyjnej Rady Nadzorczej uchwała się, co następuje:

### § 1

Uchwała się zmiany w „Regulaminie podziału obowiązków pomiędzy Spółdzielnię i jej członków w zakresie konserwacji, napraw i remontów”, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

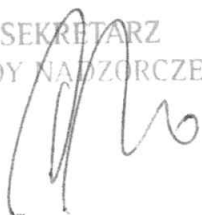
### § 2

Traci moc „Regulamin określający podział obowiązków pomiędzy Spółdzielnię i członków w zakresie konserwacji, napraw i remontów” oraz rozliczeń finansowych w związku ze zwalnianiem lokali, stanowiący załącznik do Uchwały Nr 27/2012 Rady Nadzorczej Białskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „ZGODA” w Białej Podlaskiej z dnia 27 sierpnia 2012 r.

### § 3

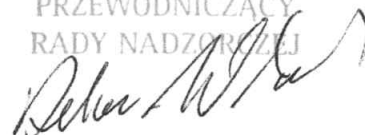
Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

SEKRETARZ  
RADY NADZORCZEJ



Rada Nadzorcza  
Białskiej Spółdzielni Mieszkaniowej  
„ZGODA”  
w Białej Podlaskiej

PRZEWODNICZĄCY  
RADY NADZORCZEJ



Agnieszka Szumilka  
RADCA PRAWNY  
15/B/110

**BIALSKA SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA  
„ZGODA”  
W BIAŁEJ PODLASKIEJ**

---

**REGULAMIN**

podziału obowiązków pomiędzy Spółdzielnię i jej członków w zakresie konserwacji, napraw i remontów

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 16 września 1982 r. – Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2018 r. poz.1285 ze zmianami)
  2. Ustawa z dnia 15 grudnia 2000 r. – o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 845 z późniejszymi zmianami)
  3. Statut Spółdzielni
  4. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 poz. 1025 ze zmianami)
  5. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 ze zmianami)
  6. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015r. poz. 1422 ze zmianami)
  7. Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1234 ze zmianami)
  8. Ustawa z dnia 24 czerwca 1994 r. – o własności lokali (Dz. U. z 2018 r. poz. 716 z późniejszymi zmianami)
-

**SPIS TREŚCI**

<b>Rozdział I</b>	<b>Postanowienia ogólne</b>	<b>str. 3</b>
<b>Rozdział II</b>	<b>Szczegółowy podział obowiązków Pomiędzy Spółdzielnię, a członków w zakresie konserwacji, napraw i remontów wewnątrz lokali</b>	<b>str. 4</b>
<b>Rozdział III</b>	<b>Szczegółowy podział obowiązków Pomiędzy Spółdzielnię, a członków w zakresie konserwacji, napraw i remontów garaży</b>	<b>str. 7</b>
<b>Rozdział IV</b>	<b>Pozostałe przepisy</b>	<b>str. 7</b>

# **I Postanowienia ogólne**

## **§ 1**

1. Podstawowym celem niniejszego regulaminu jest określenie:
  - 1) obowiązków Spółdzielni w zakresie konserwacji, napraw i remontów lokali, budynków i ich otoczenia,
  - 2) obowiązków członków w zakresie konserwacji, napraw i remontów lokali,
  - 3) rozliczeń finansowych Spółdzielni z członkami i innymi użytkownikami zwalnianymi lokale.
2. Przepisy regulaminu mają również odpowiednie zastosowanie do nie będących członkami właścicieli lokali i osób, którym przysługują spółdzielcze prawa do lokali, najemców lokali oraz osób zajmujących lokale bez tytułu prawnego.

## **§ 2**

Podział obowiązków pomiędzy Spółdzielnię i członków uzależniony jest od:

- 1/ typu obiektu budowlanego, a także rodzaju lokalu,
- 2/ tytułu prawnego do lokalu,
- 3/ posiadania członkostwa w Spółdzielni,
- 4/ ustaleń umowy stanowiącej tytuł prawny do lokalu.

## **§ 3**

„Zasady przeprowadzania remontów w lokalach mieszkalnych i garażach reguluje załącznik do Uchwały Nr 3 / 2019 Zarządu Białskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „ZGODA” z dnia 25 lutego 2019r.

## **§ 4**

Do obowiązków Spółdzielni należy w szczególności utrzymanie budynków w należyłym stanie technicznym, zapewniającym funkcjonowanie instalacji i urządzeń w tych budynkach w zakresie nienależącym do obowiązków członków, a także zabezpieczenie sprawnej obsługi administracyjnej.

## **§ 5**

Spółdzielnia w ramach prowadzonej gospodarki zasobami mieszkaniowymi w zakresie konserwacji, napraw i remontów obowiązana jest w szczególności do:

- 1) wykonywania napraw i remontów elementów konstrukcyjnych budynków takich jak: fundamenty wraz z izolacjami, stropy, ściany konstrukcyjne i zewnętrzne budynków z ociepleniem, dachy i stropodachy z ich dociepleniem, przewody wentylacyjne, spalinowe i dymowe, schody itp.,
- 2) wykonywanie konserwacji, napraw i remontów zewnętrznych elementów budynków takich jak: pokrycia dachów, obróbek blacharskich, elewacji wraz z wiatrołapami wejściowymi, balkonów i loggii, opasek itp.,
- 3) wykonywania konserwacji, napraw i remontów urządzeń małej architektury i infrastruktury technicznej, np.: przyłączy instalacji sanitarnych do budynków, chodników, parkingów, placów zabaw i boisk sportowych, miejsc gromadzenia odpadów stałych itp.,

- 4) wykonywania konserwacji, napraw i remontów pomieszczeń ogólnego użytku takich jak: klatki schodowe, suszarnie, wózkownie, korytarze piwniczne itp.,
- 5) utrzymania w stałej sprawności technicznej instalacji i urządzeń znajdujących się w budynkach,
- 6) wykonywania konserwacji, napraw i remontów lokali w zakresie nie należącym do obowiązków członków,
- 7) wykonywania pielęgnacji i konserwacji terenów zielonych,
- 8) sprzątania, odśnieżania chodników, parkingów, ciągów pieszo-jezdnych.

## **§ 6**

1. Remonty należące do obowiązków Spółdzielni finansowane są ze środków funduszu na remonty, a konserwacje odnoszone są w koszty eksploatacji.
2. Zasady tworzenia i wydatkowania środków funduszu na remonty określa regulamin tworzenia i gospodarowania środkami funduszu na remonty zasobów mieszkaniowych.
3. Spółdzielnia nie finansuje remontów, napraw i konserwacji należących do obowiązków członków z zastrzeżeniem ust. 4
4. Spółdzielnia może uczestniczyć w finansowaniu remontów, o których mowa w ust. 3 w oparciu o odrębne umowy, przewidujące jednorazowy lub ratalny zwrot środków wydatkowanych z funduszu remontowego Spółdzielni na ten cel, na zasadach określonych tymi umowami lub uchwałą Rady Nadzorczej.
5. Wykaz robót o charakterze nie stanowiącym remontów, tj. o charakterze konserwacyjno-przeglądowym, obciążających koszty eksploatacji stanowi załącznik nr 1 do regulaminu i wynika z obowiązków obciążających Spółdzielnię określonych w § 5 i 7 regulaminu.

## **II Szczegółowy podział obowiązków pomiędzy Spółdzielnię, a członków w zakresie konserwacji, napraw i remontów wewnątrz lokali.**

### **§ 7**

#### **Obowiązki obciążające Spółdzielnię:**

- 1) konserwacja, naprawa i wymiana instalacji centralnego ogrzewania w budynkach i lokalach,
- 2) konserwacja, naprawa i wymiana instalacji wodociągowej i centralnej ciepłej wody, z zastrzeżeniem § 8 pkt 8,
- 3) regulacja instalacji centralnego ogrzewania i centralnej ciepłej wody do wodomierza,
- 4) naprawa i konserwacja węzłów cieplnych,
- 5) konserwacja, naprawa i wymiana instalacji kanalizacyjnej, z zastrzeżeniem § 8 pkt 8,
- 6) naprawa instalacji elektrycznej w budynkach wraz z wymianą przewodów od złącza do zacisków zabezpieczeń zalicznikowych bez tablic mieszkaniowych,
- 7) naprawa i konserwacja oświetlenia terenów osiedlowych,

- 8) naprawa instalacji gazu przewodowego od zaworu głównego w budynkach do zaworu odcinającego dopływ gazu do lokalu,
- 9) zapewnienie sprawności technicznej wentylacji grawitacyjnej przewodów i kanałów spalinowych oraz dymowych w lokalu,
- 10) naprawa tynków, ścian i stropów w lokalach, z tytułu udowodnionej wady wykonawstwa, po upływie okresu gwarancji i rękojmi,
- 11) naprawa i wymiana stolarki okiennej i drzwiowej w pomieszczeniach ogólnego użytku w budynku tj. na klatkach schodowych, korytarzach piwnicznych, pralniach, suszarniach, wózkowniach, wiatrołapach, węzłach cieplnych itp.,
- 12) malowanie pomieszczeń ogólnego użytku wyszczególnionych w pkt 11 wraz z naprawami tynków, posadzek, balustrad itp.

## **§ 8**

### **1. Obowiązki obciążające członków:**

- 1) odnawianie lokalu i pomieszczeń przynależnych (piwnic) w okresach gwarantujących należyte utrzymanie jego czystości i stanu technicznego poprzez:
  - a) malowanie ścian i stropów lub ich tapetowanie itp.,
  - b) malowanie stolarki okiennej i drzwiowej drewnianej od strony zewnętrznej i wewnętrznej, a także rur instalacji centralnego ogrzewania, wodociągowych i kanalizacji sanitarnej, gazowej oraz grzejników w celu zabezpieczenia przed korozją,
- 2) konserwacja, naprawa i wymiana posadzek oraz podłóg pod posadzkami w lokalach,
- 3) naprawa tynków i okładzin ścian oraz stropów w lokalach,
- 4) naprawa i wymiana stolarki okiennej i drzwiowej w lokalach, Naprawa stolarki obejmuje regulację i wymianę okuć, zawiasów, oblistwowanie, uszczelnienie, oszklenie, wymianę okapnika z blachy oraz dopasowanie skrzydeł.
- 5) konserwacja, naprawa i wymiana trzonów kuchennych węglowych, kuchni gazowych i elektrycznych,
- 6) konserwacja, naprawa i wymiana podgrzewaczy (bojlerów elektrycznych, węglowych) do ogrzewania wody zimnej,
- 7) konserwacja, naprawa i wymiana urządzeń sanitarnych: wanien, brodzików, kabin prysznicowych, zlewozmywaków, umywalk wraz z syfonami, misek ustępowych, bidetów, baterii: wannowych, umywalkowych, prysznicowych, zlewozmywakowych i zaworów czerpalnych oraz innych urządzeń zainstalowanych w lokalach, a także wymiana uszczelek zaworów czerpalnych i baterii oraz naprawa zaworów spłuczek ustępowych,
- 8) naprawa i wymiana instalacji wodno-kanalizacyjnej od pionów głównych do urządzeń sanitarnych wyszczególnionych w pkt 7 łącznie z zaworami odcinającymi,
- 9) konserwacja, naprawa i wymiana instalacji elektrycznej w lokalach wraz z wymianą przewodów i osprzętu począwszy od zabezpieczeń zalicznikowych wraz z tymi zabezpieczeniami.
- 10) dokonywanie konserwacji i naprawy instalacji gazu przewodowego począwszy od kuchni gazowej do gazomierza wraz z zaworem odcinającym, a w przypadku braku indywidualnego gazomierza od kuchni gazowej do pierwszego zaworu odcinającego wraz z tym zaworem, przez osoby uprawnione,

- 11) konserwacja i kontrola szczelności połączeń, przewodów, reduktora, palników gazowych gazu bezprzewodowego (propan-butan),
  - 12) pozostawienie całkowicie otwartych zaworów termostatycznych po zakończonym sezonie grzewczym,
  - 13) naprawy i usuwanie wszystkich szkód powstałych w budynkach oraz sąsiednich lokalach z winy nieumyślnej bądź umyślnej członka Spółdzielni, jego domowników oraz osób z nim zamieszkałych lub przebywających w zajmowanym lokalu,
  - 14) likwidacja innych uszkodzeń powstałych wewnątrz lokali w wyniku nieprawidłowej eksploatacji np. mechaniczne uszkodzenie głowic termostatycznych, bądź braku konserwacji,
  - 15) naprawa i wymiana okładzin posadzek balkonów i loggii wykonanych przez użytkowników lokali.
  - 16) realizacja zaleceń wykazanych w protokołach z przeglądów instalacji: gazowych, wentylacyjnych, elektrycznych, sanitarnych i innych w lokalach wynikających z odpowiednich przepisów.
2. Szczegółowe warunki techniczne i zasady wymiany, o których mowa w pkt. 4, 8, 9, 10 określa Spółdzielnia na piśmie.

## **§ 9**

1. Obowiązki najemców lokali mieszkalnych w zakresie konserwacji, napraw i remontów określają umowy najmu, a w zakresie w nich nieuregulowanych przepisy ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.
2. Obowiązki najemców lokali użytkowych w zakresie konserwacji, napraw i remontów określają umowy najmu, a w zakresie w nich nie uregulowanym, odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

## **§ 10**

W przypadku wykonania lub umieszczenia w budynkach bądź lokalach dodatkowych instalacji, urządzeń i sprzętów (instalacje: domofonowa, telewizyjna, teleinformatyczna, i inne) zainstalowanych na koszt osób, o których mowa w § 1 ust.2, ich konserwacje i remonty obciążają te osoby wnoszące z tego tytułu opłaty za pośrednictwem Spółdzielni.

## **§ 11**

1. W razie awarii wywołującej szkodę lub zagrażającą bezpośrednio powstaniem szkody, osoba korzystająca z lokalu jest obowiązana niezwłocznie udostępnić lokal w celu usunięcia awarii. Jeżeli osoba ta jest nieobecna lub odmawia udostępnienia lokalu, przedstawiciele Spółdzielni mają prawo wejść do lokalu w obecności funkcjonariusza Policji, a gdy wymaga to pomocy innych służb, także przy ich udziale.
2. Jeżeli otwarcie lokalu nastąpiło pod nieobecność pełnoletniej osoby z niego korzystającej, Spółdzielnia jest obowiązana zabezpieczyć lokal i znajdujące się w nim rzeczy do czasu przybycia tej osoby. Z czynności tych sporządza się protokół.
3. Osoba korzystająca z lokalu po wcześniejszym uzgodnieniu terminu powinna także udostępnić lokal w celu:
  - 1) dokonania okresowego jak również doraźnego przeglądu stanu, wyposażenia technicznego lokalu oraz ustalenia zakresu niezbędnych prac i ich wykonania,

- 2) zastępczego wykonania przez Spółdzielnię prac obciążających członka Spółdzielni albo właściciela lokalu niebędącego członkiem Spółdzielni.
4. Jeżeli lokal lub budynek wymaga remontu, przebudowy obciążającej Spółdzielnię, Spółdzielnia może żądać od osób korzystających z tego lokalu lub budynku jego udostępnienia w celu wykonania koniecznych robót po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.
5. Jeżeli rodzaj remontu budynku wymaga zwolnienia lokalu, osoby korzystające z lokalu lub budynku obowiązane są na żądanie i koszt Spółdzielni przenieść się do lokalu zamiennego na okres wykonywania remontu, ściśle oznaczony i podany do wiadomości zainteresowanych.  
Okres ten nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.

### **III Szczegółowy podział obowiązków pomiędzy Spółdzielnię, a członków w zakresie konserwacji, napraw i remontów garaży.**

#### **§ 12**

1. Do obowiązków członka w zakresie konserwacji , napraw i remontów garaży należy:
  - 1) naprawa posadzek i podłóg,
  - 2) dokonywanie napraw i malowanie tynków wewnętrznych ścian i stropów,
  - 3) dokonywanie wymiany i napraw drzwi garażowych, okienek wraz z ich szkleniem oraz zawiasów i zamknięć,
  - 4) konserwacja i malowanie drzwi i okienek,
  - 5) dokonywanie konserwacji, naprawy i wymiany instalacji elektrycznej wraz z wymianą przewodów i osprzętu począwszy od zabezpieczeń wewnątrz garażowych (lub puszek łączeniowej) wraz z tymi zabezpieczeniami przez osoby uprawnione.
2. Obowiązki obciążające Spółdzielnię obejmują remonty i naprawy nie należące do obowiązków użytkowników, łącznie z remontami dojazdów do garaży, naprawami i remontami elewacji, dachów i kominów wentylacyjnych.

#### **§ 13**

Obowiązki najemców garaży w zakresie konserwacji, napraw i remontów regulują zawarte z nimi umowy najmu oraz w zakresie w nich nieuregulowanym odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

### **IV Pozostałe przepisy.**

#### **§ 14**

1. Przekazanie lokalu przez Spółdzielnię lub do Spółdzielni przez osobę uprawnioną do dysponowania lokalem odbywa się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez obie strony, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
2. Użytkownik lokalu obowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Spółdzielni o osobach faktycznie zamieszkujących w lokalu i wszelkich zmianach w tym zakresie.



**§ 15**

1. Wyposażenie i wykończenie lokalu przekraczające zakres ustalony w umowie lub protokóle zdawczo-odbiorczym przekazania lokalu jest dokonywane ze środków własnych członka.
2. Wartość nakładów poniesionych z tytułu dodatkowego wyposażenia i wykończenia lokalu nie jest zaliczana na wkład mieszkaniowy lub budowlany i podlega rozliczeniu pomiędzy członkiem zwalnającym lokal i członkiem obejmującym lokal.
3. Rozliczenie nakładów poniesionych z tytułu dodatkowego wyposażenia i wykończenia lokalu przez najemcę reguluje umowa najmu, a w zakresie w niej nieuregulowanym odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 16**

1. Do konserwacji, napraw i remontów obciążających członka nie zalicza się tych, które polegają na usuwaniu wad wykonawstwa objętych gwarancją lub rękojmią.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarząd Spółdzielni może podjąć decyzję o likwidacji szkód powstałych wewnątrz lokalu mieszkalnego wskutek zdarzeń losowych ze środków funduszu remontowego.

**§ 17**

Spory pomiędzy członkami, a Spółdzielnią powstałe w wyniku stosowania niniejszego regulaminu, rozstrzygane są na drodze postępowania wewnątrzspółdzielczego, a po jego wyczerpaniu przed właściwym sądem powszechnym.

Spory pomiędzy Spółdzielnią, a pozostałymi osobami wymienionymi w § 1 ust.2 rozstrzygają właściwe sądy powszechne.

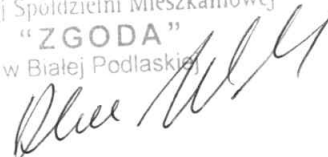
**§ 18**

Szczegółowe zasady rozliczeń finansowych Spółdzielni z członkami zwalnającymi lokale z tytułu wkładów i udziałów zawiera regulamin określający szczegółowe zasady rozliczeń finansowych Spółdzielni z członkami z tytułu wkładów i udziałów w eksploatowanych zasobach mieszkaniowych.

Regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą Białskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „ZGODA” Uchwałą Nr .....3...../2019 z dnia 25 lutego 2019 r.



Rada Nadzorcza  
Białskiej Spółdzielni Mieszkaniowej  
"ZGODA"  
w Białej Podlaskiej



## **Wykaz robót o charakterze konserwacyjno-przeładowym obciążający działalność eksploatacyjną Spółdzielni**

1. Konserwacja i bieżące naprawy sieci i instalacji w branży sanitarnej w zakresie odpowiedzialności Spółdzielni tj.:
  - 1/ przyłączy sanitarnych,
  - 2/ przyłączy kanalizacji deszczowej,
  - 3/ instalacji ciepłowniczych,
  - 4/ instalacji wodociągowych,
  - 5/ instalacji kanalizacji sanitarnych,
  - 6/ instalacji kanalizacji deszczowej,
  - 7/ sieci ciepłowniczych,
  - 8/ węzłów ciepłowniczych.
2. W zakres obowiązków wymienionych w ust. 1 wchodzi między innymi:
  - 1) usuwanie na bieżąco zgłaszanych przez użytkowników usterek i awarii w tym przecieków w/w instalacji, sieci i przyłączy,
  - 2) utrzymanie drożności instalacji kanalizacyjnej wewnętrznej i przyłączy oraz odprowadzenia wód opadowych,
  - 3) regulacja instalacji i automatyki centralnego ogrzewania i centralnej ciepłej wody w budynkach,
  - 4) wymiana zużytych odcinków i drobnych elementów instalacji wodno-kanalizacyjnej, centralnego ogrzewania i centralnej ciepłej wody.
3. Konserwacja i bieżące naprawy instalacji gazu przewodowego.
4. Konserwacja i bieżące naprawy instalacji elektrycznych w częściach wspólnych, tj.:
  - 1/ instalacji oświetlenia wewnętrznego i zewnętrznego budynków,
  - 2/ instalacji odgromowej i przeciwprzepięciowej,
  - 3/ instalacji ochrony przeciwporażeniowej,
  - 4/ instalacji wewnętrznych zasilających,
  - 5/ tablic rozdzielczych głównych, administracyjnych i piętrowych,
  - 6/ automatyki węzłów ciepłych.
5. Konserwacja i bieżące naprawy urządzeń i elementów stolarskich i ślusarskich tj.:
  - 1/ naprawa stolarki okiennej i drzwiowej zewnętrznej i wewnętrznej pomieszczeń ogólnego użytku, w tym wymiana szyb,
  - 2/ naprawa i wymiana samozamykaczy i innych akcesoriów w pomieszczeniach ogólnego użytku,
  - 3/ naprawa gablot i tablic informacyjnych,
  - 4/ konserwacja i naprawa włazów dachowych,
  - 5/ konserwacja i bieżące naprawy: ławek, sprzętu zabawowego i sportowego, płotków ogrodzeniowych itp.,
  - 6/ konserwacja i bieżąca naprawa koszy i pojemników na śmieci,
  - 7/ malowanie sprzętu i urządzeń wymienionych w pkt 5 i 6.
6. Udrażnianie przewodów wentylacyjnych, kanałów spalinowych i dymowych.
7. Dokonywanie przeglądów rocznych i pięcioletnich budynków i ich otoczenia oraz instalacji: elektrycznych, gazowych, wentylacyjnych, sanitarnych wynikających z przepisów Prawa budowlanego.

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

lokalu..... nr ..... w budynku .....przy  
ul. .... w .....

**Komisja w składzie:**

1. Przekazujący:.....  
.....  
.....

2. Przyjmujący:.....  
.....  
.....

**Informacje ogólne:**

1. Lokal ..... o powierzchni użytkowej ..... m<sup>2</sup> składa się z:

- ..... pokoju/i,
- kuchni ,
- łazienki,
- WC, .....
- inne pomieszczenia.....

2. Pomieszczenia przynależne (piwnice) nr ..... o powierzchni użytkowej .....m<sup>2</sup> usytuowane.....

3. Inne.....  
.....

4. Posiada instalacje: elektryczną, gazową, wentylacji....., centralnego ogrzewania, wodno-kanalizacyjną i ciepłej wody użytkowej, telefoniczną, domofonową, RTV, inne.....

**Ustalenia:**

1. Przekazanie lokalu następuje w dniu .....

2. Przyjmujący kwituje odbiór:

1.1. ...klucz/e do drzwi wejściowych do lokalu.....,

1.2. 1 klucz do drzwi wejściowych na klatkę schodową,

1.3. 1 klucz do miejsca gromadzenia odpadów stałych,

1.3. .... szt. kluczyków do skrzynki pocztowej,

3. W dniu dzisiejszym spisano stany i nr liczników zużycia mediów:

2.1. licznik energii elektrycznej nr.....stan.....

2.2. gazomierz nr.....stan.....

2.3. wodomierze zimnej wody nr .....stan.....

wodomierze zimnej wody nr .....stan.....

wodomierze zimnej wody nr .....stan.....

wodomierze ciepłej wody nr .....stan.....

wodomierze ciepłej wody nr .....stan.....

wodomierze ciepłej wody nr .....stan.....

2.4. Inne.....  
.....  
.....

## 4. Lokal wskazany wyżej posiada następujące wyposażenie:

- 3.1. Okna ..... szt.
- 3.2. Drzwi wejściowe .....szt.
- 3.3. Drzwi wewnętrzne.....szt.
- 3.4. Grzejniki..... z zaworami termostatycznymi .....szt.
- 3.5. Grzejniki suszarkowe..... z zaworami termostatycznymi .....szt.
- 3.6. Gniazda wtyczkowe.....szt., w tym z uziemieniem .....szt.
- 3.7. Gniazda hermetyczne .....szt.
- 3.8. Wyłączniki .....szt.
- 3.9. Przełączniki .....szt.
- 3.10. Domofon .....szt.
- 3.11. Dzwonki elektryczne .....szt.
- 3.12. Oprawy hermetyczne .....szt.
- 3.13. Gniazdo antenowe .....szt.
- 3.14. Kabel antenowy .....szt.
- 3.15. Baterie z armaturą.....
- 3.16. Wanna, brodzik<sup>\*)</sup>.....
- 3.17. Zlewozmywak.....
- 3.18. Umywalki.....szt.
- 3.19. Miska ustępowa z deską sedesową.....
- 3.20. Dolnopłuk/górnopłuk<sup>\*)</sup> z armaturą.....
- 3.15. Inne.....

## 5. Uwagi:

.....

.....

.....

Przekazujący

Przyjmujący

.....

.....

<sup>\*)</sup> niepotrzebne skreślić